



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

Plano de Contratação Anual

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

Senador José Porfírio -PA

Dezembro de 2023





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratação Anual – PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Secretaria de Meio Ambiente do Município de Senador José Porfírio-PA pretende realizar no exercício financeiro de 2024.

Se constitui de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

A elaboração de um Plano de Contratação Anual materializa a obrigação legislativa da Lei Complementar no 14.133/2021.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

2. OBJETIVOS

- 2.1 Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Órgãos da Prefeitura.
- 2.2 Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
- 2.3 Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;
- 2.4 Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município;
- 2.5 Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

3. DIRETRIZES

O Planejamento de Contratações Anual deverá adotar as seguintes diretrizes:

Qualidade e produtividade do gasto;

Garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições.

As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;

As contratações vigentes;

As disponibilidades de materiais em estoque.

O consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (doze) meses que antecederem a elaboração do plano anual de aquisições.

O detalhamento dos bens e serviços cujas licitações, ou parcelas desta, devem ser destinadas preferencialmente às microempresas e empresas de pequeno porte.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

4. REGULAMENTAÇÃO

No município de Senador José Porfírio - PA, será regulamentado por Decreto Municipal. O Plano de Contratação Anual a ser implantado pela Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio – PA, corresponde a lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante um ano civil baseado na **Lei no 14.133/2021** art. 12, inciso VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

5. METODOLOGIA

A primeira etapa da elaboração do Plano Anual de Contratações se iniciou com a apresentação a todos os órgãos do executivo municipal da importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal, para as empresas fornecedores de bens e serviços para a administração e para as sociedades, sob em três perspectivas:

- a) quanto ao aprendizado e crescimento da equipe municipal com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras e contratações. sob os aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos e
- b) sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos.

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada um dos órgãos da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio. Foi utilizado um Documento modelo com orientações sobre seu preenchimento e coube a cada secretaria ou unidade equivalente levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano Anual de Contratações.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pela Secretaria de Administração e Recursos Humanos e a Comissão Permanente de Licitações, o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pelo Autoridade Máxima da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio -PA.

O presente documento (PCA – Plano Anual de Contratações) foi elaborado sob a coordenação da pela Secretaria Municipal de Administração e o Departamento de Licitação e de Compras, com o apoio das demais Secretarias, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

Para os anos seguintes pretende-se adotar sistema informatizado que viabilizará eficiência e rapidez na consolidação do Plano Anual de Contratações.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

6. DEFINIÇÕES (Trazidas da Lei 14.133/2021)

Compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

Serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

Obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel

Bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

Serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra: aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;

o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;

o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição,





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;

Serviço de engenharia: toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput deste artigo, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados.

7 PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES.

LEGALIDADE - Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor;

ISONOMIA - Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios.

IMPESSOALIDADE - Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação;

MORALIDADE E PROIBIDADE ADMINISTRATIVA - A conduta dos licitantes e dos agentes públicos devem ser, além de lícita, compatíveis com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração;

PUBLICIDADE - Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação;

VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO - Obriga a Administração e os licitantes a observarem as normas e condições estabelecidas no ato convocatório.

Nada poderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório;

JULGAMENTO OBJETIVO - O administrador deve observar critérios objetivos





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

definidos no ato convocatório para julgamento da documentação e das propostas. Afasta a possibilidade do julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos no instrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração;

CELERIDADE - Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão;

COMPETIÇÃO - Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir, prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

Fonte: Adaptado do Manual de licitações e contratações administrativas. Brasília: AGU, 2014. p. 37 e 38

8. ORÇAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

O orçamento previsto para 2024 está no valor de 4.822.091,34

9. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS NO PLANO

Para organizar o calendário das suas compras, as unidades requisitantes precisam observar o período do exercício financeiro dado pela Lei Municipal de nº. 130/2022 (LOA-2023) publicado anualmente pela Secretaria de Finanças, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

a) Demanda comum: As demandas por contratações de bens e serviços gerenciados pela Secretaria de Administração e Recursos Humanos, devem ser direcionadas a ela. Por





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

questão diversas, poderá acontecer de os itens que foram inseridos no PCA em 2023 não estejam disponíveis na Agenda de Contratações. Nesse caso, tal item sendo imprescindível para o funcionamento da unidade, ela poderá verificar a melhor forma de adquiri-lo junto ao setor de licitações e de ajustá-lo no PCA. Os valores terão variação para mais ou para menos, sendo assim na etapa de revisão, poderão ser realizados os devidos ajustes.

Demanda específica: Cada unidade requisitante é responsável por organizar e instruir seus processos de aquisição de acordo com os critérios da legislação e com o contexto da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio-PA. O cronograma de execução levará em conta a data pretendida para o uso do material/serviço. Cada tipo de item corresponderá a um processo administrativo de aquisição, ou seja, um processo de compra que contenha itens de material permanente não poderá conter itens de material de consumo, por exemplo.

10. DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.

O monitoramento do plano será realizado pela Secretaria de Administração e Recursos Humanos e pelo Controle Interno, a cada 3 (três) meses, através do acompanhamento da execução do plano de contratações anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar.

11. DAS CONTRATAÇÕES DE DEMANDA COMUM - REGISTRO DE PREÇOS

A Secretaria de Administração e Recursos Humanos ao constatar a necessidade de aquisição de material/bem/serviço comum a vários órgãos da Administração Municipal para o desenvolvimento das atividades em sua Unidade, e após verificado se a demanda está prevista no Plano de Contratações Anual vigente. o gestor deverá iniciar o processo





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

de aquisição de acordo com o tipo de material.

Antes de iniciar um processo licitatório, a Secretaria de Administração e Recursos Humanos, como Unidade Gestora do sistema de registro de preços deverá consultar os demais órgãos da Administração Municipal, unidades participantes sobre a interesse, a conveniência e a intenção de sua participação.

Na consulta serão relacionados todos os itens que deverão fazer parte da totalidade do objeto a que se pretende contratar, com detalhamento das especificações e as quantidades que se pretende obter e a justificativa da aquisição.

Após a manifestação de todos os interessados em participar do sistema de registro de preços a Secretaria de Administração e Recursos Humanos consolidará no mapa geral de necessidades, conforme modelo do item 14, deste documento

ANEXO I – DEMANDAS

DEMANDA	DESCRIÇÃO
Informática	Aquisição de peças e insumos de informática para manutenção dos equipamentos nas unidades públicas referenciadas à SEMAT
Material de limpeza	A aquisição dos Material de Limpeza se faz necessário para abastecer o estoque desta Secretaria e Setores envolvidos neste processo, afim de atender a execução dos serviços gerais de higiene e limpeza do prédio da SEMAT
Material de expediente	as constantes demandas de serviços de atendimento ao Público deste Município por meio fazem a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo expressar a sua necessidade proeminente para a aquisição de materiais, visando cobrir suas demandas de trabalhos na unidade vinculada aos seus setores internos.
Demandas de Manutenção Preventiva/corretiva de Centrais de Ar	A aquisição se faz necessária para o melhoramento dos equipamentos de Centrais de AR utilizados na secretaria, considerando desgaste natural decorrente do uso diários desses equipamentos
Gêneros Alimentícios	A aquisição dos Gêneros Alimentícios se faz necessário para abastecer o estoque desta Secretaria e





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

	Setores envolvidos neste processo, afim de atender a execução dos serviços e também atender o consumo pelos servidores e programções ao longo do ano que possa ter com: Reuniões, recepções e expediente
Energia Elétrica	Serviços com Energia Elétrica para o funcionamento do prédio da Secretaria
Copa de cozinha	aquisição de material de copa e cozinha, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Meio Ambiente
Peças e serviços de veículos.	Serviços de manutenção corretiva e preventiva da frota de veículos da SEMAT
Combustível	Fornecimento de combustíveis automotivos – gasolina comum e óleo diesel S10 para atender as necessidades do Fundo Municipal de Meio Ambiente.
Link de Internet	Fornecimento de sinal de internet banda larga - Link dedicado de Internet para atender as necessidades do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

DEMANDAS DE GENEROS ALIMENTICIOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	ACHOCOLOTADO	70	UNIDADE
2	ACÚCAR CRISTALIZADO COR BRANCA	350	QUILO
3	ÁGUA MINERAL - 20L	50	GALÃO
4	ALFACE	30	MAÇOS
5	ALHO	25	QUILO
6	ALMÔNDEGA	50	QUILO
7	ARROZ AGULHINHA, TIPO 1, LONGO.	500	PACOTE





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

8	ARROZ AGULHINHA, TIPO 2, LONGO.	50	UNIDADE
9	AVEIA EM FLOCOS FINOS	20	PACOTE
10	AZEITE DE DENDÊ	30	UNIDADE
11	AZEITE DE OLIVA	10	UNIDADE
12	BACON INTEIRO	10	QUILO
13	BANANA	50	QUILO
14	BATATA DOCE	20	QUILO
15	BATATA INGLESA	50	QUILO
16	BETERRABA	15	QUILO
17	BISCOITO DOCE TIPO MARIA	100	PACOTE
18	BOLACHA SALGADA TIPO CREAM CRACKER	100	PACOTE
19	CAFÉ TORRADO E MOÍDO	100	UNIDADE
20	CALDO DE CARNE	30	UNIDADE
21	CALDO DE GALINHA	30	UNIDADE
22	CARNE BOVINA DE 1ª	150	QUILO
23	CARNE BOVINA EM CONSERVA	35	UNIDADE





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

24	CARNE COM OSSO	20	QUILO
25	CARNE DE 2ª SEM OSSO	20	QUILO
26	CARNE MOÍDA	50	QUILO
27	CEBOLA	30	QUILO
28	CENOURA	30	QUILO
29	CHARQUE BOVINO	25	QUILO
30	CHEIRO VERDE	50	MAÇOS
31	CORANTE TIPO URUCUM	25	UNIDAD E
32	COUVE REGIONAL	20	MAÇOS
33	COXA E SOBRECOXA DE FRANGO	50	QUILO
34	CREME DE LEITE	15	UNIDAD E
35	ERVILHA EM CONSERVA	10	UNIDAD E
36	EXTRATO DE TOMATE	40	UNIDAD E
37	FARINHA DE ARROZ FLOCADA DE 500 GR	100	UNIDAD E
38	FARINHA DE MANDIOCA REGIONAL	200	QUILO
39	FARINHA DE MILHO FLOCADA DE 500 GR	100	UNIDAD E



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

40	FARINHA DE TAPIOCA	20	QUILO
41	FEIJÃO CARIOQUINHA	50	PACOTE
42	FEIJÃO PRETO	150	PACOTE
43	FRANGO INTEIRO DE PRIMEIRA QUALIDADE CONGELADO	200	QUILO
44	FUBÁ DE MILHO	10	PACOTE
45	GOMA DE TAPIOCA	20	QUILO
46	LARANJA	40	QUILO
47	LEITE CONDENSADO	10	UNIDADE
48	LEITE DE CÔCO	50	UNIDADE
49	LEITE EM PÓ INTEGRAL	250	PACOTE
50	LIMÃO	30	QUILO
51	LINGUIÇA SUÍNA CALABRESA, ESPECIAL, DEFUMADA	50	QUILO
52	LINGUIÇA TIPO TOSCANA/BOVINA	50	QUILO
53	MAÇÃ	250	UNIDADE





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

54	MACARRÃO TIPO ESPAGUETE	300	PACOTE
55	MACARRÃO TIPO PARAFUSO	200	PACOTE
56	MAIONESE	50	UNIDADE
57	MAMÃO	50	QUILO
58	MANTEIGA COM SAL	15	UNIDADE
59	MARACUJÁ	25	QUILO
60	MARGARINA COM 01 KG	100	UNIDADE
61	MARGARINA COM 250 GRAMAS	200	UNIDADE
62	MELANCIA	150	QUILO
63	MELÃO	150	QUILO
64	MEXERICA REGIONAL	50	QUILO
65	MILHARINA	60	PACOTE
66	MILHO BRANCO	40	UNIDADE
67	MILHO DE PIPOCA	50	PACOTE
68	MILHO VERDE EM CONSERVA	100	UNIDADE
69	MISTURA PARA PREPARO DE BOLO (SABORES VARIADOS)	50	PACOTE
70	MORTADELA DE FRANGO	50	QUILO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

71	MORTADELA DE PORCO	50	QUILO
72	MUCILON DE ARROZ	0	UNIDAD E
73	MUCILON DE MILHO	0	UNIDAD E
74	ÓLEO COMESTÍVEL DE SOJA	100	UNIDAD E
75	OVOS DE GALINHA	300	UNIDAD E
76	PÃO BRANCO-FRANCÊS	500	UNIDAD E
77	PEITO DE FRANGO EM FILÉ	200	QUILO
78	PIMENTA DE CHEIRO	10	QUILO
79	PIMENTA DO REINO MOIDA	10	UNIDAD E
80	PIMENTÃO	30	QUILO
81	POLPA DE FRUTA SABORES VARIADOS	50	QUILO
82	POLVILHO AZEDO	25	UNIDAD E
83	POLVILHO DOCE	30	QUILO
84	PRESUNTO MAGRO	50	QUILO
85	PROTEÍNA DE SOJA TEXTURIZADA	50	UNIDAD E
86	QUEIJO MUSSARELA	70	QUILO
87	QUEIJO REGIONAL	70	QUILO





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

88	REFRIGERANTE SABOR COLA	150	UNIDADE
89	REFRIGERANTE SABOR GUARANÁ	150	UNIDADE
90	REFRIGERANTE SABOR LARANJA	150	UNIDADE
91	REPOLHO	200	QUILO
92	ROSQUINHA DE SABOR COCO	100	UNIDADE
93	SAL REFINADO	20	QUILO
94	SALSICHA EM CONSERVA	100	UNIDADE
95	SALSICHA MISTA	20	QUILO
96	SARDINHA	100	UNIDADE
97	SELETA DE LEGUMES	40	UNIDADE
98	SOPÃO VÁRIOS SABORES	40	PACOTE
99	SUCO DE GARRAFA SABOR ACEROLA	100	UNIDADE
100	SUCO DE GARRAFA SABOR CAJU	100	UNIDADE
101	SUCO DE GARRAFA SABOR GOIABA	100	UNIDADE
102	TOMATE	70	QUILO





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

103	TRIGO COM FERMENTO	50	PACOTE
104	TRIGO SEM FERMENTO	50	PACOTE
105	UVA	25	QUILO
106	VINAGRE	70	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

Planilha de Demanda Materiais de Expediente

Nº	Item/ DESCRIÇÃO	Quantidade/Unidades
01	CALCULADORA MÉDIA DE BOA QUALIDADE	02 Unid
02	PILHA ALCALINA 2 AA	48 Unid
03	CLIPS GALVANIZADO 2/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	6caixas
04	COLA BRANCAS 90 ml	02 Unid
05	ENVELOPE A4	5 caixas
06	ESTILETE LAMINA DE AÇO LARGO COM CABO DE PLASTICO	3 Unid
07	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA GALVANIZADO	5 Unid
08	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 48mmx45mm	5 Unid
09	GRAMPEADOR MÉDIO PARA 20 FOLHAS-26/6	02 Unid
10	GRAMPO 26/6 PRATA CAIXA C/5000 <i>Especificações: O grampo 26/6 Cobreado é produzido com arame cobreado de alta resistencia. Camada controlada de adesivo. Resistencia e maciez na hora de grampear. Cx c/5000 unidades</i>	2 caixas
11	GRAMPO TRILHO 80 mm PARA PASTA SUSPensa	10 caixas
12	MARCA TEXTO VÁRIAS CORES <i>Especificação: Caneta marca texto á base d'água: corpo em material plastico, ponta em poliester fluorecente, secagem rápida, traço de 5mm, podendo variar para +/-1mm.</i>	12 Unid
13	PAPEL A4 (RESMA)	15 caixas
14	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA PARA ARQUIVO	250 Unid
15	RÉGUA DE PLASTICO 30 cm	5 Unid
16	TINTA PARA CARIMBO (AZUL PRETO)	6 Unid
17	PAPEL CARBONO FORMATO A4	02 caixa
18	PASTA ARQUIVO	70 Unid
19	ALMOFADA Nº 3 P/ CARIMBO	4 Unid
20	PRANCHETA EM ACRÍLICO, TAMANHO 23X33CM	04
21	PAPEL VERGÊ	12 caixas
22	FOLHA DE ISOPOR DE 10 MM	10 Unid





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

23	ABRAÇADEIRA EM NYLON ACIMA DE 1METRO	4 PCT
24	LACRE PLÁSTICO NUMERADO	5 PCT
25	LANTERNA 3 ELEMENTO	6 Unid
26	STICKER DE 3 METROS	5 Unid
27	LIVRO ATA 200 FOLHAS	04 Unid
28	FITA ZEBRADA 200MT	06 Unid
29	ABRAÇADEIRA DE NYLON	04 Unid
30	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	02 caixas
31	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	02 caixas
32	E.V.A CORES VARIADAS-PLACA 3MM, 40 X 55CM, CORES VARIAS (CORES LISA):BRANCO, AMARELO CLARO, AMARELO ESCURO, PRETO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, VERMELHO, MARROM, LARANJA, ROSA PINK, ROSA CLARO, LILÁS, ROXO, BEGE,VERDE LIMÃO.	10 Unid
33	FITA ADESIVA FINA TRANSPARENTE	06 Unid
34	ENVELOPE BRANCO ÓFICIO	100 unid
35	ENVELOPE AMARELO ÓFICIO	100 Unid
36	TESOURA MULTIUSO INOX CABO DE PLÁSTICO- Tesoura Com Lâmina De Aço Inoxidável E Cabo De Polipropileno. Lâmina 7 Polegadas Com Maior Durabilidade Do FioDevido Ao Tratamento Térmico	04 Unid
37	PISTOLA PARA COLA QUENTE BIVOLTAGEM 110/220V 40W BASTÃO DE8MM	02 Unid
38	PASTA CATÁLOGO COM 50 ENVELOPES	06 Caixa
39	PASTA COM ELÁSTICO (PLASTICO) 55MM	06 Caixa
40	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 1/4 100 FLS- Livro protocolo de correspondência, Com 100 folhas; Formato 160 x 220 mm;Capa de papelao 0,705 grs, Cor preta e azul;	04 Unid
41	PORTA LÁPIS	04 Unid
42	BANDEIJA PARA DOCUMENTOS COM TRÊS CAMADAS- EM ACRILICO SIMPLES COM TRÊS CAMADAS TAM. APROX. 220X176cm	04 Unid





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

Planilha de Demandas Materiais de Limpeza

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	ÁGUA SANITÁRIA 2L	900	UND
2	ALCOOL GEL 70%	2000	UND
3	ALCOOL ETÍLICO	3000	UND
4	CESTO PARA LIXO 10L	160	UND
5	CESTO PARA LIXO COM TAMPA (30L)	30	UND
6	CESTO PARA LIXO COM TAMPA (60L)	25	UND
7	CESTO PARA LIXO COM TAMPA (100L)	25	UND
8	DESINFETANTE 2L	600	UND
9	DESODOR - PEDRA SANITARIA	120	UND
10	DESODORIADOR DE AR	55	UND
11	DETERGENTE	300	UND
12	ESCOVA DE LAVAR ROUPA	30	UND
13	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO	60	UND
14	ESCOVAO	35	UND
15	ESPONJA DE AÇO	350	PCT
16	ESPONJA DE LAVAR LOUÇA	160	UND
17	FLANELA	250	UND
18	GUARDANAPO DE PAPEL	320	PCT
19	INSETICIDA SPRAY	65	UND
20	LIMPA ALUMINIO	180	UND





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

21	LIMPA VIDRO	120	UND
22	LIMPADOR MULTIUSO	120	UND
23	OLEO LUSTRA MOVEL	250	UND
24	LUSTRA MOVEL	250	UND
25	LUVA LATEX PEQUENA	100	UND
26	LUVA LATEX MEDIA	100	UND
27	LUVA LATEX GRANDE	100	UND
28	PA DE AÇO COM CABO	30	UND
29	PA DE PLASTICO	30	UND
30	PANO DE LIMPEZA DE CHAO	350	UND
31	PAPEL HIGIENICO	620	UND
32	PAPEL TOALHA	250	UND
33	REPELENTE	20	UND
34	RODO DE PLASTICO MEDIO	50	UND
35	RODO DE PLASTICO GRANDE	50	UND
36	SABAO EM BARRA UNIDADE	320	UND
37	SABAO EM PO 500G	300	UND
38	SACO DE LIXO 15L	600	UND
39	SACO DE LIXO 30L	600	UND
40	SACO DE LIXO 100L	1300	UND
41	SACO DE LIXO 200L	200	UND
42	SODA CÁUSTICA	35	UND
43	VASSOURA DE CIPO	75	UND
44	VASSOURA DE NYLON	75	UND
45	VASSORA PIAÇAVA	75	UND
46	AGUA SANITÁRIA DE 5L	1000	UND
47	AMACIANTE 500ML	30	UND





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

48	BOMBA PARA VENENO 370ML	20	UND
49	INSETICIDA MATA TUDO 20ML	10	UND
50	INSETICIDA MATA TUDO 1L	10	UND
51	INSETICIDA PARA CUPIM 50ML	15	UND
52	BALDE PLASTICO COM TAMPA 60L	70	UND
53	BALDE PLASTICO COM TAMPA 100L	100	UND
54	MANGUEIRA PARA JARDIM	5	UND
55	BALDE PLASTICO 10L	50	UND
56	SACO PARA LIXO DE 50L	600	UND
57	AROMATIZANTE DE AMBIENTE	60	UND
58	SACO DE FIBRA 60KG	20	UND



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

Descrição de Materiais de informática

Nº	Item/Descrição	Quantidade/Unidade
01	Teclado Para Computador	05 unidades
02	Cartucho para Impressora Hp 662- Colorido	30 unidades
03	Cartucho Para Impressora Hp 662-Preto	30 unidades
04	Extensão/ fio elétrico de 5 metros	03 unidades
05	Cpu de 8gb de Ram I7 Core 2 T	01 unidade
06	Cpu de 8gb de Ram I7 Core 1 T	03 unidade
07	Cartucho para Impressora Brother MFC 6520DW - Lc105M-Margenta	38 unidades
08	Cartucho para Impressora Brother MFC 6520DW - LC105c-Ciano	38 unidades
09	Cartucho para Impressora Brother MFC 6520DW - LC105y-Amarelo	38 unidades
10	Cartucho para Impressora Brother MFC 6520DW - LC105BK-Preto	38 unidades
11	Nobreak de 1400 bivolt	07 unidades
12	Mouse P/ Computador	05 unidades
13	Notebook Core i7-1065G7 8GB SSd 520 gb Tela 15.6 POL. Windows 10	1 unidade
14	Multifuncional Epson Ecotank Wifi L5190 comFax C11CG85302	1 unidade
15	Monitor HDMI LED 21.5 POL.	04 unidades
16	Data show/ Completo	01 unidades
17	GPS / Garmim 64 S, Camera, Bluetooth	01 unidade
18	Roteador T/p Link 300 Mbps	01 unidade





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

Descrição de Manutenções Preventivas/corretivas de Centrais de AR

Nº	Item/Descrição	Quantidade/Unidade
01	Serviço de Limpeza em Centrais de Ar de 7.000 btus/12.000 btus.	10 unidades
02	Serviço de Recarga de Gás R22 em central de ar de 7.000 a 12.000 btus	10 unidades
03	Instalação de Central de Ar de 7.000 a 12.000 btus.	10 unidades
04	Serviço de Troca de Motor do Condensador em Centrais de Ar de 7.000 a 12.000 btus.	5 unidades
05	Serviço de Troca de Chave Contatora em central de ar de 7.000 a 12.000 btus.	5 unidades
06	Serviço de Recarga de Gás R410 em central de ar de 7.000 a 12.000 btus.	10 unidades
07	Serviço de troca da hélice do condensador em centrais de ar de 7.000 a 12.000 btus	5 unidades
08	Serviço de Troca de placa do evaporador em central de ar de 7.000 a 12.000 btus	5 unidades
09	Serviço de troca do rele da placa do evaporador da central de ar de 7.000 a 12.000 btus.	5 unidades
10	Serviço de Troca de Turbina em Central de ar de 7.000 a 12.000 btus	5 unidades
11	Serviço de Troca do Capacitor em centrais de ar de 7.000 a 12.000 btus.	5 unidades





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

Descrição de demandas de combustivel

Nº	Item/Descrição	Quantidade/Unidade
01	Gasolina Aditivada	5.000 LITROS
02	Gasolina Comum	5.000 LITROS
03	Oleo Diesel S-10	5.000 LITROS

Aquisição de Peças para veículo tipo caminhonete L200 a fim de atender as necessidades do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

0290 25	JUNTA HOMOCINÉTICA L.RODA- L200 TRITON 3.2 : AUTOTEC	D - Marca.	UNIDADE	2,00
0290 26	SEMI EIXO DIANTEIRO COMPLETO-L200 TRITON 3.2 D - Mar ca.: AUTOTEC		UNIDADE	2,00
0290 27	CUBO RODA DIANTEIRA-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: ROC		UNIDADE	2,00
0290 28	DISCO DE FREIO DIANTEIRO-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: MDS		UNIDADE	2,00
0290 29	PASTILHA FREIO DIANTEIRA-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: ECOPADS		UNIDADE	2,00
0290 30	CABO FREIO MAO DIREITO-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: T		UNIDADE	2,00
0290 31	CABO FREIO MAO ESQUERDO-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: TUBA		UNIDADE	2,00
0290 32	CILINDRO RODA TRASEIRA-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: R		UNIDADE	2,00
0290 33	IKKO KIT. DE EMBREAGEM-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: ROC		UNIDADE	2,00
0290 34	CILINDRO MESTRE EMBREAGEM-L200 TRITON 3.2 D - Marca. : KOTRA		UNIDADE	2,00
0290 35	CILINDRO AUXILIAR EMBREAGEM-L200 TRITON 3.2 D - Marc a.: KOTRA		UNIDADE	2,00
0290	LANTERNA DIANTEIRA P/CHOQUE-L200		UNIDADE	2,00





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

36	TRITON 3.2 D - Marc		
0290	a.: DFB		
37	FAROL LD-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: DFB	UNIDADE	1,00
0290	FAROL LE-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: DFB	UNIDADE	1,00
38			
0290	LANTERNA TRASEIRA L/E-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: DF	UNIDADE	1,00
39			
0290	LANTERNA TRASEIRA L/D-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: DF	UNIDADE	1,00
40			
0290	AMORTECEDOR TRASEIRO-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: ALL	UNIDADE	2,00
41			
0290	AMORTECEDOR DIANTEIRO-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: AL	UNIDADE	2,00
42			
0290	COXIM DO MOTOR-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: SKIP	UNIDADE	2,00
43			
0290	COXIM DO CAMBIO-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: SKIP	UNIDADE	2,00
44			
0290	COXIM DA CAIXA DE REDUÇÃO-L200 TRITON 3.2 D - Marca. : SKIP	UNIDADE UNIDADE	2,00 2,00
45			
0290	COXIM DA CABINE-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: SKIP		
46			
0290	GRAMPO DA MOLA-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: PATRAL	UNIDADE	4,00
47			
0290	TRAVA DA PASTILHA-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: PATRAL	UNIDADE	4,00
48			
0290	MOLAS DO FREIO TRASEIRO-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: PATRAL	UNIDADE	6,00
49			
0290	VELA AQUECEDORA-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: DELPHI	UNIDADE	2,00
50			
0290	SAPATA FREIO TRASEIRO-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: JU	UNIDADE	2,00
51			
0290	TAMBOR FREIO TRASEIRO-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: MD	UNIDADE	2,00
52			
0290	ROLAMENTO RODA TRASEIRA-L200 TRITON 3.2 D - Marca.:	UNIDADE	2,00
53			
0290	RETENTOR RODA TRASEIRA INTERNO- L200 TRITON 3.2 D - M arca.: ARCA	UNIDADE UNIDADE	2,00 2,00
54			
0290	RETENTOR RODA TRASEIRA EXTERNO- L200 TRITON 3.2 D - M arca.: ARCA		
55			
0290	RETENTOR PINHAO-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: ARCA	UNIDADE	2,00
56			



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

029057	BORRACHA ESTABILIZADOR INT. -L200 TRITON 3.2 D - Mar	UNIDADE	2,00
029065	PARA-BRISA-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: BIG VIDROS	UNIDADE	1,00
029066	SENSOR TEMPERATURA MOTOR-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: HIPARTS	UNIDADE	2,00
029067	SENSOR DA CAIXA DE REDUÇÃO-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: HIPARTS	UNIDADE	2,00
029068	CORRENTE DE TRACÇÃO-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: HIPAR	UNIDADE	1,00
029069	BIELETA ESTABILIZADOR DIR-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: AMORTEX	UNIDADE	4,00
029070	BIELETA ESTABILIZADOR ESQ-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: AMORTEX	UNIDADE	4,00
029071	REGULADOR VOLTAGEM-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: GAUSS	UNIDADE	2,00
029072	BOMBA D'ÁGUA-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: AUTOTEC	UNIDADE	1,00
029073	BOMBA ÓLEO-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: AUTOTEC	UNIDADE	1,00
029074	TAMPA RADIADOR-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: PATRAL	UNIDADE	1,00
029075	HELICE MOTOR-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: FRONTIER	UNIDADE	1,00
029076	EMBREGEM VISCOSA-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: FRONTIER	UNIDADE	1,00
029077	FILTRO AR MOTOR-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: WEGA	UNIDADE	3,00
029078	FILTRO ÓLEO MOTOR-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: WEGA	UNIDADE	3,00
029079	FILTRO COMBUSTÍVEL-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: WEGA	UNIDADE	3,00
029080	FILTRO ACD-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: WEGA	UNIDADE	2,00
029081	CRUZETA CARDAN DIANTEIRA-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: ASH	UNIDADE	2,00
029082	CRUZETA CARDAN TRASEIRA-L200 TRITON 3.2 D - Marca.:	UNIDADE	2,00
029083	HIDROVÁCUO FREIO-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: ROC	UNIDADE	2,00
029084	BRACÇO AXIAL-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: AMORTEX	UNIDADE	2,00
029085	TERMINAL DIREÇÃO DIR-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: DLZ	UNIDADE	2,00
029086	TERMINAL DIREÇÃO ESQ-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: DLZ	UNIDADE	2,00
029087	ROLAMENTO CARDAN-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: ASH	UNIDADE	4,00
029088	REPARO PINÇA FREIO DIANTEIRA-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: PATRAL	UNIDADE	2,00
029089	REGULAGEM FREIO TRASEIRO ESQ-L200 TRITON 3.2 D - Mar	UNIDADE	2,00
029090	ca.: PATRAL REGULAGEM FREIO TRASEIRO DIR-L200 TRITON 3.2 D - Mar	UNIDADE	2,00
029091	ca.: PATRAL PIVO SUPERIOR-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: DLZ	UNIDADE	4,00
029092	PIVO INFERIOR-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: DLZ	UNIDADE	4,00
029093	ALTERNADOR-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: AUTOTEC	UNIDADE	1,00
029094	BATERIA 90 AMPERES-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: DURE	UNIDADE	1,00
029097	LAMPADA DO FAROL-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: GAUSS	UNIDADE	2,00
029098	LAMPADA DE FREIO-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: GAUSS	UNIDADE	2,00
029099	LAMPADA DO PISCA-L200 TRITON 3.2 D - Marca.: GAUSS	UNIDADE	2,00





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

DEMANDA DE INTERNET

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
067843	Contratação de serviços de telecomunicações para implementação, operação e manutenção de umlink de acesso, síncrono, dedicado à internet, para ser distribuídos de acordo com a necessidade de cada setor, com disponibilidade de 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante 07 (sete) dias por semana, a partir de sua ativação até o término do contrato, mediante implantação de link de comunicação de dados de ativa a ser instalado nos setores deste município, na zona urbana, com fornecimento dos equipamentos necessários à execução do serviço e suporte técnico.	1	126,00	160,000	20.160,00





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

12 - ORÇAMENTO PREVISTO:
4.822.091,34

13- PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: As entregas serão de acordo com as solicitações dos serviços, durante o período de janeiro de 2024 a dezembro de 2024, conforme peculiaridades e especificações de cada contrato firmado.

14 – LOCAL E HORÁRIO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO: Setor de Licitação, localizado na Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio, Rua Marechal Assunção nº 116 Centro – CEP: 68360-000 / Senador José Porfírio – Pará Email: cplsouzel@gmail.com.

15- UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS: Técnicos Administrativos do Planejamento: Suelene Santana Abreu

16– PRAZO PARA PAGAMENTO: Em até 30 dias da entrega do produto.

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ(MF) nº 14.264.650/0001-59
CONTRATANTE

